

ЈКП “ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ”

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈКП ”Паркинг сервиса Пожаревац”**

Јануар 2010. год. Пожаревац

САДРЖАЈ:

<u>О информатору.....</u>	<u>2</u>
<u>Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....</u>	<u>3</u>
<u>Опис овлашћења и обавеза ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”.....</u>	<u>4</u>
<u>1.Организациона структура.....</u>	<u>6</u>
<u>Подаци о финансијском пословању.....</u>	<u>9</u>
<u>Подаци о средствима рада.....</u>	<u>9</u>
<u>Опис услуга које пружа ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац”.....</u>	<u>10</u>
<u>Подаци о начину и месту чувања носача информација.....</u>	<u>15</u>
<u>Врсте информација које предузеће ставља на увид.....</u>	<u>15</u>
<u>Опис поступка за подношење захтева предузећу.....</u>	<u>16</u>
<u>Остали подаци од значаја за рад ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”.....</u>	<u>17</u>

О информатору

Информатор ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац” урађен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл.гласник РС број 104/04 и 54/07), а у складу са упуством за објављивање информатора државног органа (Сл.гласник РС, брј 57/2005).

Информатор о раду ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” (у даљем тексту: Предузеће) објављен је дана 01.01.2010. год. у електронској форми на интернет презентацији предузећа на адреси www.parkingservis.com, и www.pozarevac.rs под називом “Информатор о раду ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”, док се у штампаном облику налази у седишту предузећа.

За тачност података одговорно лице је мс. дипл.ецц Верица Савић.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје у штампаном облику.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја су:

1. ценовник услуга ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац”
2. услови за добијање повлашћених паркинг карти
3. информације о зонском режиму и наплати паркирања на јавним и посебним паркиралиштима

4. услови издавање инвалидских картица

Опис овлашћења и обавеза ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Пожаревац“ Пожаревац је основано од стране Скупштине града Пожареваца, са циљем да обавља послове од општег интереса, а посебно следеће:

- одржавање јавних простора за паркирање,
- наплату накнаде за коришћење паркинг простора,
- изградњу нових простора за паркирање,
- одношење и чување непрописно паркираних возила.

Ово јавно комунално предузеће је почело свој рад 26.07.2006. године, док је пре тога делатност паркирања била обављана у оквиру ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац као посебна организациона јединица.

Законски оквир који уређује пословање предузећа чине следећи правни акти:

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса;
- Закон о комуналним делатностима;
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима;
- Одлука о јавним паркиралиштима Скупштине града Пожаревац.

Према члану 6. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис Пожаревац” (Сл. Гласник 03/2008.године), ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” дужно је да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност, континуитет у обављању делатности за које је основано. Предузеће је у обавези да пружи потребан обим и квалитет обављања регистроване комуналне делатности за подручје града Пожареваца, унапређење и развој делатности, заштиту објеката и средстава за рад.

Пуно пословно име: ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац”, Вељка Дугошевића бр. 24

Адреса: Вељка Дугошевића бр. 24, 12 000 Пожаревац

Матични број: 20182385

Број регистрације: БД 130023/2006

ПИБ CP104526529

Датум оснивања: 26.07.2006. год.

Оснивач: град Пожаревац
Матични број: 07162634
Удео: 100 %

Шифра делатности: 63214

Назив делатности: Услуге у друмском саобраћају

Директор: Славко Живковић , дипл.правник

Заменик директора: Миодраг Анђелковић, правник

Руководилац за финансијско – књиговодствене послове: Владимир Михајловски,
дипл.еџц

Руководилац за планирање, развој и маркетинг: Верица Савић, дипл.еџц

Референт за контролу и рекламацију: Бобан Јанковић

Референт вођења паркинга: Саша Животић, Саша Миладиновић

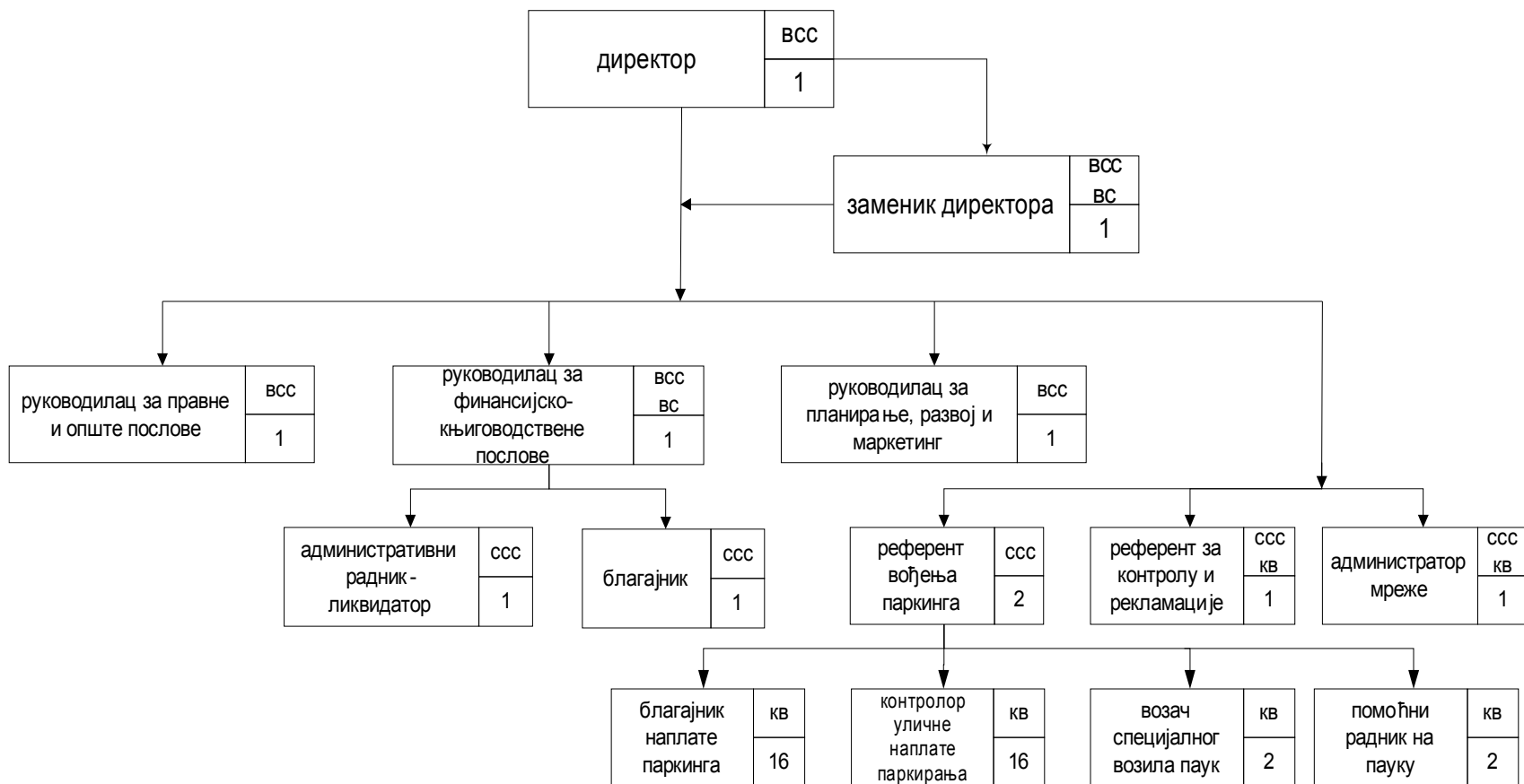
Администратор мреже: Јован Рајчић

Административни радник – ликвидатор: Соња Антић

Благајник: Јасмина Обрадовић

1. Организациона структура

Организациона шема ЈКП «Паркинг сервис Пожаревац» (47 радника)



Директор

Директор предузећа, заступа предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа. Одговоран је за законитост рада предузећа.

Заменик директора

Заменик директора предузећа координира и прати рад свих извршилаца и подноси извештај о њиховом раду директору, учествује у планирању и креирању развоја Предузећа и унапређењу организације рада, замењује директора у његовом одсуству у оквиру датих овлашћења, обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац за финансијско- књиговодствене послове

Руководилац за финансијско- књиговодствене послове, обавља контролу извршења послова из области финансијско-материјалног пословања, учествује у изради предлога плана рада и пословања предузећа, сачињава статистичке извештаје за потребе директора, обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац за планирање, развој и маркетинг

Руководилац за планирање, развој и маркетинг, учествује у планирању и креирању развоја Предузећа и унапређењу организације рада, обавља послове односа са јавношћу и друге маркетиншке активности, прикупља, сређује и анализира податке везане за захтеве за паркирањем на територији града, обавља и друге послове и радне задатке по налогу директора.

Референт вођења паркинга

Референт вођења паркинга координира, контролише и прати рад свих организационих делова и непосредних извршилаца и подноси извештај о њиховом раду директору предузећа, контролише законитост евидентирања и наплате паркирања, контролише рад возача и помоћних радника паук службе, обилази и контролише контролоре уличне наплате паркирања у обављању посла, обавља и друге послове по налогу директора.

Администратор мреже

Администратор мреже, врши одржавање и контролу рада интерне мреже, израђује и инсталира мање апликације за рад на мрежи, учествује у припремању анализа и информација за потребе пословног и осталих органа, прикупља, сређује и анализира податке везане за захтеве за паркирањем на територији града, обавља и друге послове и радне задатке по налогу директора.

Референт за контролу и рекламације

Референт за контролу и рекламације издаје информације о налозима и обавља директну комуникацију са корисницима услуга предузећа, обавља процесуирање жалби корисника, контролише контролоре уличне наплате паркирања у обављању посла као и друге послове по налогу директора.

Благајник наплате паркинга

Благајник наплате паркинга, врши наплату паркинга на затвореним паркиралиштима, обрачунава и предаје пазар на благајни предузећа, води прописану документацију о уклоњеним и враћеним аутомобилима, издаје налог да се возило врати власнику. За свој рад одговоран је референту вођења паркинга и директору.

Контролор уличне наплате паркирања

Контролор уличне наплате паркирања врши контролу наплате паркирања у зонираном подручју, даје потребне информације корисницима о начинима коришћења општих паркиралишта, обавља и друге послове по налогу надређених. За свој рад одговоран је референту вођења паркинга, референту вођења контроле и директору.

Возач специјалног возила паук

Возач специјалног возила паук управља специјалним возилом за одношење погрешно паркираних возила – „паук“, обавља послове руковања дизалицом за уклањање погрешно паркираних возила, по потреби, обавља и друге послове по налогу директора. За свој рад одговоран је референту вођења паркинга, заменику директора предузећа и директору предузећа.

Помоћни радник на пауку

Помоћни радник на пауку обавља помоћне послове на специјалном возилу за одношење погрешно паркираних возила „паук“, обавља физичке послове из области делатности послодавца, обавља и друге послове по налогу директора предузећа. За свој рад одговоран је референту вођења паркинга и директору предузећа.

Административни радник- ликвидатор

Послови и радни задаци: ликвидира пореске обавезе Предузећа; ликвидира личне дохотке и обавезе које га терете; води рачуна о обезбеђењу благајничког максимума; израђује профактуре и фактуре и брине о њиховом уредном обрачуна, евидентирању и отпреми; учествује у раду комисије за попис средстава; архивира документацију.

Благајник

Послови и задаци: води евиденцију о благајничком пословању у благајни; прима и врши обрачун дневног пазара од инкасаната, уредно води благајнички дневник и пратећу документацију, води евиденцију налога за службена путовања; обавља и друге послове и радне задатке по налогу директора.

Подаци о финансијском пословању

Предузеће се највећим делом финансира из сопствених прихода наплатом извршених услуга. Одређени део средстава, у виду донације, предузећа добија од оснивача – Скупштине града Пожареваца.

ЈКП „Паркинг сервис Пожаревац“ од свог оснивања у јулу 2006. године приступа **реорганизацији предузећа** и врши сталне промене у организацији пословања са циљем повећања рентабилности. Из тог разлога у децембру 2007. године уведена је улична наплата паркирања путем паркинг карата, а у мају 2008. године и наплата путем СМС порука. Током 2009. године предузеће је набавило нову ауто-дизалицу са значајно бољим техничким карактеристикама од претходно коришћене, што је у великој мери унапредило функционисање службе која се бави одношењем непрописно паркираних возила.

Доношење новог Закона о безбедности саобраћаја на путевима и пратећих подзаконских аката обавезује предузеће да усклади важећу Одлуку о јавним паркиралиштима са овим актима, што ће неминовно довести до нових организационих промена током 2010. године.

Табела 1. Процењени резултат пословања у периоду 01.01.2009.- 31.12.2009. године са пројекцијом за 2010. годину

ред. бр.	Позиција	2009.	2010.	Индекс
1.	Укупни приходи	39.266.000,00	51.500.000,00	131,16
2.	Укупни расходи	34.402.099,00	43.631.556,00	126,83
	Нето резултат	4.863.901,00	7.868.444,00	161,77

Подаци о средствима рада

Имовину предузећа чине основна средства, новчана средства, имовинска и друга права која представљају улог оснивачка.

Стање основних средстава на дан 31.12.2009. године – после амортизације

Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
16.643.788,42 дин.	6.585.908,49 дин.	10.056.879,93 дин.

Стање ситног инвентара на дан 31.12.2009. године

Набавна вредност	Исправка вредности ситног инвентара - отпис
944.694,08 дин.	472.347,03 дин.

Опис услуга које пружа ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац”

ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” пружа услуге из области друмског саобраћаја. Одлуком о јавним паркиралиштима регулисан је зонски систем на територији града Пожареваца (слика број 1.). Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, одржавања паркиралишта, као и услови коришћења паркинга на подручју Града Пожареваца.

Према условима паркирања и погодностима локација, општа паркиралишта у Пожаревцу су разврстана у две зоне.

І ЗОНА

- Табачка чаршија
- Трг ослобођења
- Кнеза Лазара (од Трга ослобођења до Синђелићеве)
- Дринска (од Трга ослобођења до Воје Дулића)
- Воје Дулића (од Дринске до Лењинове)
- Стари корзо (од Воје Дулића до Јована Шербановића)
- Лењинова (од Трга ослобођења до Таковске)
- Вељка Дугошевића
- Моше Пијаде (од Трга Радомира Вујовића до Јована Шербановића)
- Синђелићева
- 15. Октобар
- Јована Шербановића (од Моше Пијаде до Његошеве)
- Његошева (од Јована Шербановића до Воје Дулића)
- Таковска

У зони І наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 8 до 20 часова, а суботом од 8 до 14 часова. Недељом и празницима наплата се не врши.

У зони І време паркирања ограничено је на 180 минута.

II ЗОНА

- Хајдук Вељкова (од Јована Шербановића до Поречке)
- Моше Пијаде (од Јована Шербановића до Поречке)
- Доситејева
- Светосавска
- Трг Радомира Вујовића
- Лоле Рибара (од Синђелићеве до Партизанске)
- Шумадијска (од Лоле Рибара до Вардарске)
- Братства и јединства (од Војводе Добрњца до Приштинске)
- Косовска (од Трга Радомира Вујовића до Кнез Милошевог венца)
- Чедо Васовића (од Трга Радомира Вујовића до Вардарске)
- Боже Димитријевића (од Булевара до Васе Чарапића)
- Вардарска (пored кафане "Дуче")
- Поречка (од Моше Пијаде до пружног прелаза)
- Кнеза Лазара (од Синђелићеве до Југ Богданове)
- Топличина (од Синђелићеве до Југ Богданове)
- Косанчићева (од Синђелићеве до Југ Богданове)
- Љубовијска
- Драже Марковића (од Љубовијске до Таковске)

II ЗОНА – БЛОКОВСКО ПАРКИРАЊЕ

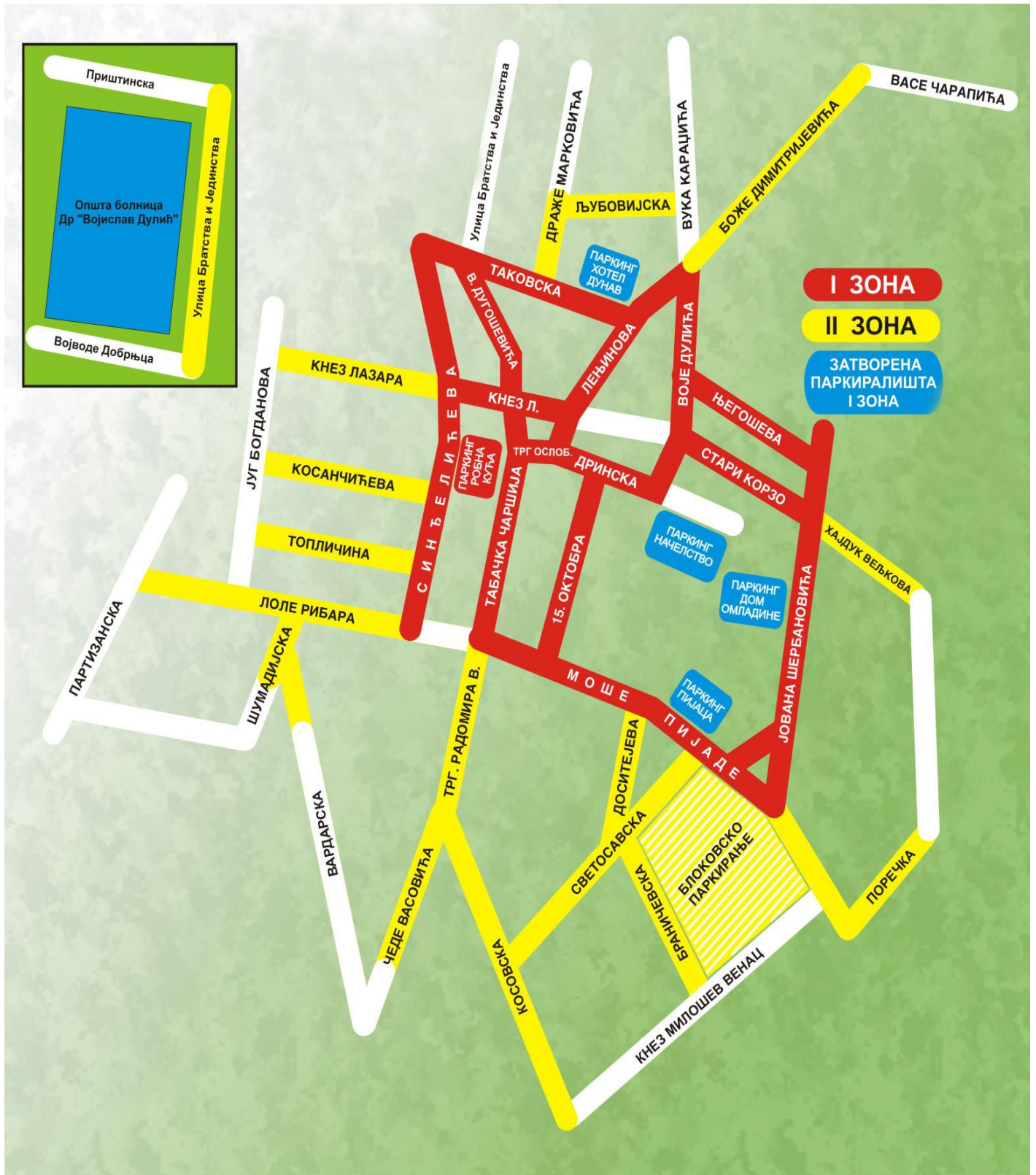
Простор за паркирање станара оивичен улицама Моше Пијаде, Кнез Милошев венац, Браничевска и Светосавска (укључујући и Браничевски сквер) сврстава се у II (другу) зону.

У зони II наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 8 до 20 часова, а суботом од 8 до 14 часова. Недељом и празницима наплата се не врши. У зони II време паркирања није ограничено.

Посебна паркиралишта у Пожаревцу сврстана су I (прву) зону.

Посебна паркиралишта у Пожаревцу су:

- из улице Таковске (код хотела „Дунав“)
- из улице Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“)
- из улице Јована Шербановића (код Дома омладине)
- из улице Дринске (код Поште)
- из улице Синђелићеве (код Робне куће).



Слика број 1 – Зонски систем ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”
Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 6. ове Одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ“

А – НАПЛАТА ПАРКИРАЊА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	34,34
II	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	22,90

Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I и II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица - станаре	570,00
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица (станаре) – блоковско паркирање	285,00
I	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	1.940,00
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	1.710,00

Зона	ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ	попуст	ЦЕНА (дин.)
I	Претплатна карта за 1 месец паркирања		2.700,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	15%	13.770,00
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	25%	24.300,00
II	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.940,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	15%	9.894,00
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	25%	17.460,00
I и II	Накнада за замену претплатне картице		340,00

Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	попуст	ЦЕНА (дин.)
I	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		8.640,00
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	30%	36.288,00
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	50%	51.840,00
II	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		6.480,00
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	30%	27.216,00

Информатор о раду ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”

	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	50%	38.880,00
--	--	-----	-----------

Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ У ОБЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	попуст	ЦЕНА (дин.)
I и II	Универзална паркинг карта за 1 месец паркирања		3.780,00
I и II	Универзална паркинг карта за 6 месеци паркирања	15%	19.278,00
I и II	Универзална паркинг карта за 12 месеци паркирања	25%	34.020,00

	ЦЕНА (дин.)
ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА (ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ)- ДОДАТНО	
Накнада за изгубљену паркинг карту на посебним паркиралиштима	340,00
Накнада за лом и оштећење препреке на улазу у посебно паркиралиште	1.700,00
Месечни закуп паркинг места за паркирање возила на затвореном паркингу у улици Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“)	2.860,00
Месечни закуп паркинг места за паркирање возила на осталим затвореним паркинзима	1.600,00
Универзална месечна карта за све затворене паркинге	4.230,00

Б – ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

Зона	ДОПЛАТНА КАРТА	ЦЕНА (дин.)
I и II	Доплатна карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима	1.373,00

В - ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg на депо	3.350,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg са посебних површина на депо	4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg на депо	4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg са посебних површина на депо	6.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg на депо	6.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg са посебних површина на депо	9.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више	9.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више са посебних површина на депо	13.500,00
Започета интервенција (случај када је возило прикачено на уређај за подизање, а није однето са лица места)	
Започета интервенција „паука“ за возила до 800 kg	1.675,00
Започета интервенција „паука“ за возила до 800 kg са посебних површина	2.000,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 801 kg до 1.330 kg	2.000,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 801 kg до 1.330 kg са посебних површина	3.000,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 1.331 kg до 1.900 kg	3.000,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 1.331 kg до 1.900 kg са посебних површина	4.500,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 1.901 kg тежине и више	4.500,00
Започета интервенција „паука“ за возила од 1.901 kg тежине и више са посебних површина	6.750,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	340,00
Пренос возила „пауком“ у локалу	3.400,00

Пренос возила „пауком“ по пређеном километру ван града
--

110,00

У цену свих услуга урачунат је износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 01.03.2010. године.

За коришћење услуге корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, што евидентира предузеће.

Корисник паркиралишта дужан је да:

- истакне купљену паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона и
- користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке.
-

Истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, ако се плаћање врши електронским путем, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

Куповином паркинг карте корисник стиче право коришћења паркинг места.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Подаци о начину и месту чувања носача информација

На основу Закона о архивској грађи СРЈ “Службени лист СРЈ” 12/1998 и 13/1998

Носачи информација се чувају у:

1. архиви писарнице (најдуже до истека наредне године у односу на годину када је предмет решен)
2. у електронском облику на централном серверу
3. архивском депоу (по истеку рока чувања у писарници)

Врсте информација које предузеће ставља на увид

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију, осим уколико исто није ограничено

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација представља пословну тајну.

Радно време за пријем захтева од 08:00 ч до 15:00 ч

Овлашћено лице за давање информација од јавног значаја је директор предузећа Славко Живковић и заменик директора Миодраг Анђелковић.

Опис поступка за подношење захтева предузећу

Право на приступ информацијама од јавног значаја у ЈКП “Паркинг сервису Пожаревац” остварује се на начин и по поступку предвиђеним одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл.гласник РС број 120/04, 54/07).

Тражилац подноси писмени захтев предузећу (поштом или преко писарнице) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати:

1. назив предузећа,
2. име, презиме и адресу тражиоца
3. што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган предузећа донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама предузеће, је дужано да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Предузеће може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену

информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Остали подаци од значаја за рад ЈКП “Паркинг сервиса Пожаревац”

Радно време благајне: 08:00 – 14:00 ч

Радно време службе за рекламације: 08:00 -20:00 ч

Телефон/факс 012/520 – 915

Интернет адреса: www.parkingservis.com

адреса: Вељка Дугошевића број 24, 12000 Пожаревац

1. Наплата паркирања на уличним паркиралиштима:

ЗОНА 1

Радним даном 08:00-20:00 ч

Суботом 08:00 – 14:00 ч

ЗОНА 2

Радним даном 08:00-20:00 ч

Суботом 08:00 – 14:00 ч

2. Наплата паркиралишта на посебним паркиралиштима

- из улице Таковске (код хотела „Дунав“)
- сваким даном 00 - 24ч

- из улице Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“)
- сваким даном 06:00 – 22:00 ч

- из улице Јована Шербановића (код Дома омладине)
- радним даном 06:30 – 19:30 ч
- суботом 07:00- 15:00ч

- из улице Дринске (код Поште)
- радним даном 07:00 – 20:00 ч
- суботом 07:00-15:00 ч