

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” Пожаревац
Воје Дулића 28 12000 Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ БРОЈ У -2/2015**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. У- 2/2015

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	19.03.2015. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	19.03.2015.у 11,00 сати

март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-2/2015 , деловодни број Одлуке 435,/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 437/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуге одржавања хоризонталне сигнализације
ЈН бр У-2/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде са структуром понуђене цене, Изјава понуђача, референтна листа, образац кадровске опремљености, образац технолошке опремљеност понуђача, Изјаве понуђача	20
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“Пожаревац
Адреса: *Воје Дулића 28 12000 Пожаревац*
Интернет страница: www.parkingservis.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број У-2/2015 су услуге одржавања хоризонталне сигнализације, у општем речнику набавке означене под *ознаком 50232200*.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Секулић
Е - mail адреса (или број факса): 012/520-915 vesna.sekulic@parkingservis.com
info@parkingservis.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.У-2/2015 су услуге одржавања хоризонталне сигнализације, ознака из општег речника набавке 50232200-услуге одржавања саобраћајне сигнализације

2. Партије

Напомена:

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА

Одржавање хоризонталне сигнализације:

- Обележавање паркинг линија на општим и посебним паркиралиштима путарском бојом и хладном пластиком . Обележавање се врши у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији , другим припадајућим подзаконским актима и Пројектом саобраћајног уређења паркинг места на јавним паркиралиштима града Пожаревца(Пројекат се налази код наручиоца).
Услуга се пружа на општим и посебним паркиралиштима

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним

1) финансијским капацитетом

- да није био у блокади за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда

- да нема губитак у пословању последње три доступне обрачунске године

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима претходне три пословне обрачунске године и биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за све три године уколико је предузеће у обавези да врши ревизију или извод из тог биланса стања. Ако понуђач послује краће од три године прилаже се биланс стања и успеха за период пословања. Потврда НБС Одељење за принудну наплату да субјект није био великвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни наведени услов).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2) пословним капацитетом

- да је у последње три године (2012, 2013. и 2014) понуђач успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности **6.000.000,00** динара без ПДВ (тражи се вредност извршених услуга, а не вредност из закљученог уговора).

Доказ: Попуњен **Образац** - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама наведеним у обрасцу .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

3) кадровским капацитетом

- Да има на неодређено време или ангажованих другим уговором у складу са Законом о раду следеће структуре запослених:

- најмање 1 (једног) лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера (470,...),

- најмање 4 (четири) радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци

Доказ:

1.Списак кадрова предвиђених за ангажовање на извршењу предметне јавне набавке,

2.Изјава о кључном техничком особљу – да понуђач има на располагању лице за одговорног извођача радова према траженом услови и друге кадрове по траженом услови,

3.Копија лиценце са потврдом о важности лиценце за одговорног извођача радова

Фотокопију личне лиценце оверити личним печатом и написати напомену да се иста може користити само за учешће на конкурс за јавну набавку. Неоверене и непотписане лиценце се неће уважавати,

4.За стално запослене прилаже се фотокопија одговарајућег М обрасца о уплатама фонда ПИО и фотокопија радне књижице из којих се види да је лице пре објављеног јавног позива засновало радни однос на неодређено време, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по уговору.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

*У случају да Понуђач има мањи број запослених на пословима који су предмет јавне набавке, односно мањи број запослених са стручном спремом која је одговарајућа предмету јавне набавке, понуда ће бити **одбијена.***

4) техничким капацитетом

1.Најмање 1 (једна) самоходна машина за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом и

2.Најмање 1 (једна) самоходна машина за обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком, **или**

- 3.Најмање 1 (једна) вучена машина за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом и
- 4.Најмање 1 (једна) вучена машина за обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком.
- 5.Најмање 1 доставно (путарско) возило.

Доказ:

- 1.Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом и техничком способности за извршење уговора према постављеним условима.
- 2.Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2014. године уколико тражена средства поседује у власништву или одговарајући уговори о закупу или лизингу или други докази о власништву.
- 3.Саобраћајна дозвола за доставно (путарско) возило .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из техничког капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

Давање неистинитих података у изјави о техничком капацитету је разлог за негативне референце понуђача.

Чланом 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама предвиђено је да ће се казнити за прекршај понуђач који достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.....[*навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе*], коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Паркинг сервис Пожаревац Воје Дулића 28 12000 Пожаревац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга-одржавање хоризонталне сигнализације ЈН бр У-2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2015.године до 10,00.** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац Изјаве са доказима о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

2.Образац понуде уредно попуњен оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

3Захтевана средства финансијског обезбеђења

4.Модел уговора, оверен потписом и печатом овлашћеног лица

5.Образац структуре понуђене цене оверен печатом и потписом овлашћеног лица

6.Образац изјаве о независној понуди оверен печатом и потписом овлашћеног лица

7.Споразум групе понуђача(ако понуду подноси група понуђача)

8.Бланко сопствену меницу(са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа овлашћених лица) као средство обезбеђења

за озбиљност понуде, као и оверени (код пословне банке) захтев за регистрацију

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документациј није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:ЈКП Паркинг сервис Пожаревац Воје Дулића 28 12000 Пожаревац:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања хоризонталне сигнализације ЈН бр У- 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања хоризонталне сигнализације ЈН бр У- 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања хоризонталне сигнализације, ЈН бр У-2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања хоризонталне сигнализације, ЈН бр У- 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна односно ситуације од стране пружаоца услуга. Понуђач је дужан да рачун/ситуацију испостави у складу са моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге –општа и посебна паркинг места на територији града Пожаревца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено

не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница. И овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менични овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму као и захтев за регистрацију менице.Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.У-2/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail info@parkingservis.com, факсом на број 012/520-915. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3

дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку услуга - **За ЈН бр. У-2/2015, одржавање хоризонталне сигнализације**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____,
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

СКРАЋЕНИ НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ процентуално	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Датум: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ I ЗОНА (ПУТАРСКА БОЈА)

1 Ред. број	2 Опис	3 Јед. мер е	4	5 Цена без ПДВ-а	6 Укупно
1.	Обележавање паркинг линије белом бојом-жутом бојом, б=10цм (V-17,V-17.1,V-17.2)	м ¹	1.985		
2.	Зонско обележавање паркинг линије-црвеном бојом, б=10цм	м ¹	380,5		
3.	Обележавање паркинг места са знаком за лица са инвалидитетом плавом- жутом бојом V-15.6	ком	9		
4.	Обележавање паркинг места за инвалиде жутом бојом	м ²	50,5		
5.	Обележавање линије између паркинг места на улазима жутом бојом, б=10цм	м ¹	255,1		
6.	Исписивање бројева белом бојом (висина броја 17,00 цм)	ком	731		
7.	Ретрорефлективни маркери (Маркер IX-1)	ком	439		
	УКУПНО				
	II ЗОНА- ПУТАРСКА БОЈА				
1.	Обележавање паркинг линије белом-жутом бојом, б=10цм	м ¹	2.893		
2.	Зонско обележавање паркинг линије-жутом бојом, б=10цм	м ¹	449,5		
3.	Обележавање паркинг места са знаком за лица са инвалидитетом плавом- жутом бојом V-15.6	ком	2		
4.	Обележавање паркинг места за лица са инвалидитетом жутом бојом	м ²	14,5		
5.	Обележавање линије између	м ¹	697,8		

	паркинг места на улазима жутом бојом, б=10цм				
6.	Исписивање бројева белом бојом (висина броја 17,00 цм)	ком	962		
	УКУПНО				

**ПОСЕБНА-ЗАТВОРЕНА ПАРКИРАЛИШТА
ДВОКОМПОНЕНТНА ХЛАДНА ПЛАСТИКА**

1.	Обележавање паркинг линије белом-жутом бојом, б=10цм	м ¹	2.472	Цена без ПДВ-а	Укупно
2.	Обележавање једноструких стрелица(V-7)	ком	75		
3.	Исписивање бројева белом бојом (висина броја 17,00 цм)	ком	662		
4.	Ретрорефлективни маркери (Маркер IX-1)	ком.	498		
	УКУПНО				

НАПОМЕНА: Уколико се хоризонтална сигнализација обележава путарском бојом гарантни рок мора да износи минимално 12 месеци, а хладном пластиком гарантни рок мора да износи минимално 3 године

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају неслагања нумерички и текстуално изражене цене, важи цена изражена словима. Комисија задржава право да исправи рачунске грешке уз упознавање понуђача о начињеној исправци, уколико се понуђач не сложи са исправком понуда ће бити одбијена као неисправна

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
5. Изјављујемо да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 3. Закона о јавним набавкама).
6. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводимо да су поштоване обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својина (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
7. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
8. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
9. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је докмантујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Доказ: Попуњен образац - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама наведеним у обрасцу .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

Образац се може копирати.

ОБРАЗАЦ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Изјава понуђача о поседовању техничке способности за извршење уговора

Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању услуге "Одржавање хоризонталне сигнализације"

назив понуђача

Изјављујемо да располажемо техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању услуге предметне јавне набавке "Одржавање хоризонталне сигнализације" према условима из конкурсне документације и изјављујемо да поседујемо техничка средства тражена конкурсном документацијом као неопходно потребни технички капацитет понуђача за учешће у поступку, као и да су тражена техничка средства расположива за извршење уговора за одржавање хоризонталне на општим и посебним паркиралиштима на територији града Пожаревца у 2015. години по условима прописаним овом конкурсном документацијом.

Печат понуђача

За понуђача – пружаоца услуге
Директор

Кључна опрема (машине, апарати и остало) којом располаже понуђач	Број и година производње

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Доказ: Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2014. године уколико тражена средства поседује у власништву или одговарајући уговори о закупу или лизингу или други докази о власништву.

Саобраћајна дозвола за доставно (путарско) возило .

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из техничког капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке услуга - Одржавање хоризонталне сигнализације ЈН бр.2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке услуга - Одржавање хоризонталне сигнализације
ЈН бр У-. 2/2015 понуђач,

_____, из
_____, улица _____ број _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији и то:

- **Меницу за добро извршење посла,**
све у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.

У случају подношења заједничке понуде, средства финансијског обезбеђења може доставити било који члан групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Јавно комуналног предузећа "Паркинг сервис" Пожаревац, ул. Воје Дулића 28 12000 Пожаревац ПИБ 104526529. Матични број 20182385 кога заступа директор Верица Савић, као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне и

2. _____ из _____,
ПИБ _____,
_____, матични број _____, рачун бр. _____,
Банке _____, које заступа директор _____,

- уз ангажовање подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

као Извршилац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге

„Одржавање хоризонталне сигнализације“ бр.У- 2/2015, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године (попуњава наручилац), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава наручилац) изабрао као Извршиоца _____;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама,

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга „**Одржавање хоризонталне сигнализације**“, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____. године (*попуњава наручилац*), а која је саставни део овог уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог уговора.

Уговор се закључује са роком важења до 90 дана од дана закључења уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____ динара).

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана достављања фактуре/ситуације, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да Наручиоцу фактурише извршене услуге по јединичним ценама из понуде - структуре цене.

Цене услуга из наведене понуде су фиксне и не подлежу променама.

Цене услуга састоје се из цене за извршене услуге и утрошени материјал.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави рачун/ситуацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу.

Сви рачуни/ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом. Испостављени рачун/ситуацију оверену од стране стручног надзора Наручилац ће исплатити у року од ____ дана (рок не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана) од дана пријема исте на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке

РОКОВИ

Члан 6.

Извршилац је дужан да се у току извршавања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за пружање уговорених услуга.

Извршилац има обавезу да започне пружање услуга у року од 24 часа од тренутка издавања налога од стране Наручиоца.

Члан 7.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
- Изненадне несташице материјала на тржишту,
- Мере државних органа,
- Измена техничких услова од стране Наручиоца,
- Повећање уговорених услуга у износу од већем од 10% од количине предвиђене уговором,
- Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

У случају неоправданог закашњења у пружању услуга Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца.
- 2) Да преко свог стручног надзора врши контролу извршења услуга.
- 3) Да уредно исплаћује извршене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.
- 4) Да врши сталну контролу квалитета извршених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 9.

Извршилац се обавезује:

- 1) Да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе, СРБС стандарде и правила струке.
- 2) Да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року и квалитетно,
- 3) Да представнику Наручиоца омогући увид у извршење пружених услуга.
- 4) Да решењем одреди свог представника - одговорног извођача и о томе писмено обавести Наручиоца.
- 5) Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца.
- 6) Да врши обилазак паркинга и о стању обавештава Наручиоца.
- 7) Приликом пружања услуга Извршилац је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање саобраћаја за безбедно и несметано пружање услуга. Уколико се пружање услуга врши ноћу, место означити одговарајућом светлосном сигнализацијом.
- 8) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора и обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
- 9) Да радове изводи сходно Правилнику о заштити на раду и да поседује Акт о процени ризика.
- 10) Да одговара кривично и материјално за неизвршење наложених услуга по уговору или писаном налогу Наручиоца, као и ако не обезбеди безбедно и несметано одвијање саобраћаја.

У случају потребе потребно је израдити Елаборат о привременој сигнализацији док трају радови.

11) уколико се изведени радови разликују од Пројекта саобраћајног уређења паркинг места на јавним паркиралиштима града Пожаревца, потребно је урадити пројекат изведеног стања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је у обавези да, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- Менично овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ и назначеним износом у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуге;

- 1 (једну) бланко соло меницу, потписану и регистровану у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Оригинал или оверену копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке;

- Оригинал или оверену копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обетбеђења из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да Извршилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора,
- у случају да Извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 6. овог уговора,
- у случају да се записнички, уписом у дневник, утврди да услуге имају недостатке у квалитету и грешке, а да исте Извршилац није отклонио у року констатованом у дневнику.

ГАРАНЦИЈА И НАДЗОР

Члан 11.

Гарантни рок за хоризонталну сигнализацију која се обележава путарском бојом износи мин. 12 месеци, а хладном пластиком износи мин. 3 године.

Члан 12.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су све исплате реализоване Извршилац има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана. Извршилац се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извршења услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Ако Извршилац не изврши своје обавезе у року из члана 6. овог уговора, Наручилац има право да раскине уговор и ангажује другог извршиоца у следећим случајевима:

- 1) Ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
- 2) Ако Извршилац не извршава уговорне обавезе,
- 3) Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље спровођење и извршавање,
- 4) Ако Извршилац касни са пружањем услуга.
- 5) Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 14.

Извршилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1) Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,
- 2) Ако Извршилац, без своје кривице, није у могућности да испуни уговорне обавезе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о

облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

- потпис -

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

директор

Верица Савић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава понуђач, а у моделу уговора се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.мале -услуге одржавања хоризонталне сигнализације поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.